



STIMULEZ. INSPIREZ. DÉVELOPPEZ VOTRE CARRIÈRE.

GUIDE D'INSCRIPTION / D'ACHAT

Ce guide détaillé a été conçu pour vous aider à effectuer vos inscriptions de groupe (5 participants ou plus) avec une procédure facile à suivre.

Veuillez noter que la même procédure d'inscription s'applique aux participants individuels.

Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à contacter notre équipe d'inscription à

registrar@fmi.ca ou à appeler notre responsable Silvia Villon au 613-569-1158 poste 205.

Lors de l'inscription, vous n'êtes pas obligé de saisir immédiatement toutes les informations de vos participants. Vous pouvez commencer la procédure d'inscription, acheter le nombre de forfaits que vous souhaitez et revenir plus tard dans votre compte personnel pour terminer l'attribution des forfaits avant la date limite du **6 novembre 2023**.

DATES LIMITES IMPORTANTES :

Le dernier jour pour annuler votre inscription et recevoir un remboursement complet est le 30 septembre 2023.

Le dernier jour pour attribuer vos forfaits ou ajouter/modifier des jours de session* est le 6 novembre 2023. Aucun changement ne pourra être apporté aux forfaits après cette date. **Le choix du jour de la session est sujet à disponibilité pour les options de laissez-passer de type "en personne".*

Qu'est-ce que l'accès à la demande ?

L'option des forfaits à la demande permet d'accéder en ligne aux enregistrements des présentations de la Semaine de PP après l'événement. **** Veuillez noter qu'il n'y a pas de « diffusion virtuelle ou en direct » durant la Semaine de PP. ****

Les enregistrements à la demande seront accessibles pendant une période de trois mois : **du lundi 27 novembre 2023 au jeudi 29 février 2024.**

Sélectionnez le type de forfait qui vous convient le mieux, à vous ou à vos participants, pour accéder au programme de 2023 : **seulement en personne, seulement à la demande** ou le meilleur rapport qualité-prix, l'accès complet, **en personne et à la demande.**

Des détails supplémentaires sur les options de forfaits sont [disponibles ici](#).

Veuillez suivre les étapes suivantes pour vous inscrire ou inscrire votre groupe :

- A- Saisissez votre adresse courriel sur la PAGE D'INSCRIPTION (page 2)**
- B- Sélectionnez vos TYPES DE FORFAITS (page 4)**
- C- Attribuez les jours de session et les TBD (à déterminer) (page 4)**

- D- Vérifiez votre RÉSUMÉ DE L'INSCRIPTION (page 6)
- E- Effectuez votre paiement sur la PAGE DE PAIEMENT (page 7)
- F- Connectez-vous à votre COMPTE PERSONNEL (page 8)
- G- Consultez vos INSCRIPTIONS (page 9)
- H- ATTRIBUEZ VOS FORFAITS RESTANTS AVANT LE 9 NOVEMBRE ! (page 10)

A- Saisissez votre adresse courriel sur la PAGE D'INSCRIPTION

Sur la page d'inscription, vous verrez le titre, la date et les détails de l'événement, et en bas, la zone d'inscription.

Le premier champ de la zone d'inscription est destiné à l'acheteur (1).

L'acheteur est la personne qui recevra la facture ou le reçu, et ses coordonnées figureront en haut de la facture.

L'acheteur peut être un coordinateur de groupe (qui inscrit plusieurs participants) ou un participant individuel qui s'inscrit lui-même à l'événement.

(1) Si vous êtes un coordinateur de groupe, veuillez saisir votre adresse courriel dans ce champ, et non celle du participant.

(2) Si une personne autre que vous-même doit recevoir une copie de la facture par courriel, veuillez saisir son adresse courriel dans ce champ.

Cliquez sur **Suivant** pour continuer.

Inscription

Pour vous inscrire ou inscrire un tiers (groupe), veuillez saisir votre adresse courriel pour commencer le processus d'inscription (vous serez l'inscrit principal et votre nom apparaîtra sur la facture reçue en tant que payeur). Tous les participants recevront un courriel de confirmation.

Si vous ne pouvez pas terminer le processus d'inscription, les renseignements que vous avez entrés seront sauvegardés et vous pourriez continuer une prochaine fois. Vos coordonnées seront conservées.

Courriel de l'acheteur :

Si une personne autre que vous-même doit recevoir une facture pour cet achat, veuillez nous fournir son adresse courriel ci-dessous :

Vous avez un code promotionnel? Entrez-le ici.

Suivant

(Si votre adresse courriel figure déjà dans notre système, vous accéderez automatiquement à la page d'inscription suivante où vous pourrez sélectionner vos types de forfaits et le nombre de billets.)

Si votre adresse courriel est nouvelle dans notre système, un formulaire apparaîtra (3) pour vous demander vos coordonnées.

Assurez-vous de saisir la même adresse courriel que celle que vous avez indiquée dans le champ « Courriel de l'acheteur » (1).

Vous devez remplir ce formulaire pour créer un compte actif. Cela vous permettra (en tant qu'acheteur) de procéder à vos inscriptions.

Tous les champs marqués d'un * astérisque sont obligatoires. Vous ne devrez remplir ces informations qu'une seule fois.

*N'oubliez pas de cocher les cases au bas de la page pour définir vos préférences de communication afin de recevoir des mises à jour du fmi*igf !*

Cliquez sur **Suivant (4)** pour continuer.

3 → **fmi igf**

SEMAINE DE PP 2023

Date: 21 novembre 2023 - 24 novembre 2023
Endroit: Shaw Centre, 55 Colonel By Dr Ottawa ON

Informations du profil

Votre adresse courriel n'est pas enregistrée dans notre système. Veuillez compléter votre profil pour poursuivre votre inscription.

Champs requis *

Adresse		
* Prénom	Adresse	* Téléphone
* Nom	Adresse ligne 2	* Sélectionnez une Langue pré
* Titre	Ville	* Sélectionnez l'affiliation de vo
* Department	* Sélectionnez une Province/Ét	
* Nom de la compagnie	Sélectionnez une un pays	
	Code postal	

Votre courriel

* votre_courriel@entreprise.ca

* Confirmation du courriel

Mot de passe

* Mot de passe

* Confirmez votre mot de passe

L'inscription à un événement vous affine à une section. Elle ne vous permet pas de devenir automatiquement membre du fmi*igf.

☒ J'autorise l'Institut de la gestion financière du Canada à m'inscrire en tant que membre du fmi*igf.

☒ J'autorise l'Institut de gestion financière du Canada à m'envoyer par courriel électronique des nouvelles, des mises à jour et des informations sur les événements.

Précédent **4** Suivant

B- Sélectionnez vos TYPES DE FORFAITS

Faites défiler la page vers le bas et vous verrez les trois types de forfaits (5) de la Semaine de PP.

- Seulement en personne
- En personne et à la demande
- Seulement à la demande **

**** L'option des forfaits à la demande permet d'accéder en ligne aux enregistrements des présentations de la Semaine de PP après l'événement.**

**** Veuillez noter qu'il n'y a pas de « diffusion virtuelle ou en direct » durant la Semaine de PP. ** Les enregistrements à la demande seront accessibles pendant une période de trois mois : du lundi 27 novembre 2023 au jeudi 29 février 2024.**

Pour cet exemple, disons que je souhaite inscrire trois personnes à une journée en personne et à la demande (les tarifs ne sont pas indiqués dans ce guide).

Rabais de groupe :
économisez 50 \$ supplémentaires par personne lorsque vous commandez 5 forfaits ou plus.

Sélectionnez le nombre de billets que vous souhaitez acheter. Dans ce cas, je veux acheter trois billets (6).

Vous pouvez sélectionner n'importe quel forfait parmi tous les types de forfaits.

Note : vous pouvez sélectionner jusqu'à un maximum de 500 billets à la fois. Veuillez contacter registrar@fmi.ca pour obtenir de l'aide pour commencer ce processus d'inscription si vous avez un grand groupe.

Une fois que vous aurez sélectionné le nombre total de forfaits dans la liste déroulante (6), le système affichera un formulaire pour chaque type de forfait.

5

TYPE DE FORFAIT : Seulement en personne

1 JOUR - Seulement en personne

2 JOURS - Seulement en personne

3 JOURS - Seulement en personne

4 JOURS - Seulement en personne

TYPE DE FORFAIT : Seulement à la demande

1 JOUR - Seulement à la demande

2 JOURS - Seulement à la demande

3 JOURS - Seulement à la demande

4 JOURS - Seulement à la demande

TYPE DE FORFAIT : En personne et à la demande

1 JOUR - En personne et à la demande

2 JOURS - En personne et à la demande

3 JOURS - En personne et à la demande

4 JOURS - En personne et à la demande

ACCÈS COMPLET - En personne et à la demande

6

Si votre groupe compte plus de 20 participants, veuillez contacter registrar@fmi.ca et nous nous ferons un plaisir d'entamer la procédure d'inscription pour vous. Vous devez juste indiquer la quantité de forfaits que vous voulez acheter. Vous n'avez pas besoin de fournir les informations des participants à ce stade, car vous pourrez attribuer les forfaits dans votre compte personnel jusqu'au 9 novembre 2023.

C- Attribuez les jours de session et les TBD (à déterminer)

Voici les thèmes des jours de session de la Semaine de PP 2023 :

Mardi 21 novembre Les sujets d'actualité – Adaptez-vous à un monde en constante évolution	Jeudi 23 novembre La technologie, l'innovation et l'expérimentation
Mercredi 22 novembre Excellence et évolution	Vendredi 24 novembre La mobilisation des gens – Atteignez l'excellence personnelle

TYPE DE FORFAIT : En personne et à la demande

1 JOUR - En personne et à la demande

3 \$ chaque

Participant #1: **7**

Prénom*	Nom*	Organisation*
Jill	Peters	Financial Management Institute of Canada
Titre	Téléphone	Adresse de courriel*
Operations Specialist	613-569-1158	jill.peters@fmi.ca

Allergies alimentaires

Sessions

8

☐ Nov 21, 2023 : 8 h 40 - 18 h mardi - Les sujets d'actualité
☒ Nov 22, 2023 : 8 h 40 - 16 h mercredi - Les principaux développements dans la fonction de contributeur
☐ Nov 23, 2023 : 8 h 40 - 16 h jeudi - La technologie, l'innovation et l'expérimentation
☐ Nov 24, 2023 : 8 h 40 - 16 h vendredi - La mobilisation des gens

☐ Envoyer une invitation à l'agenda

Participant #2:

Prénom*	Nom*
TBD	TBD
Titre	Téléphone

Allergies alimentaires

Sessions

☐ Nov 21, 2023 : 8 h 40 - 18 h mardi - Les sujets d'actualité
☐ Nov 22, 2023 : 8 h 40 - 16 h mercredi - Les principaux développements dans la fonction de contributeur
☐ Nov 23, 2023 : 8 h 40 - 16 h jeudi - La technologie, l'innovation et l'expérimentation
☐ Nov 24, 2023 : 8 h 40 - 16 h vendredi - La mobilisation des gens

☐ Envoyer une invitation à l'agenda

Participant #3:

Prénom*	Nom*
TBD	TBD
Titre	Téléphone

Allergies alimentaires

Sessions

☐ Nov 21, 2023 : 8 h 40 - 18 h mardi - Les sujets d'actualité
☐ Nov 22, 2023 : 8 h 40 - 16 h mercredi - Les principaux développements dans la fonction de contributeur
☐ Nov 23, 2023 : 8 h 40 - 16 h jeudi - La technologie, l'innovation et l'expérimentation
☐ Nov 24, 2023 : 8 h 40 - 16 h vendredi - La mobilisation des gens

☐ Envoyer une invitation à l'agenda

Précédent Suivant

Veuillez noter que par défaut, après avoir sélectionné le nombre de billets que vous souhaitez acheter, votre nom et votre adresse courriel seront automatiquement indiqués dans les champs du premier participant (7) . Notre système ajoutera toujours les informations de l'acheteur (1) à cet endroit.

SI VOUS N'ASSISTEZ PAS à l'événement, remplacez les informations du premier participant par un autre nom/courriel ou par TBD en lettres capitales... sinon vous serez inscrit comme participant.

À ce stade, vous pouvez attribuer un ou plusieurs jours de session à chaque participant afin de poursuivre votre commande (8). Si vous saisissez une adresse électronique, vous devez attribuer un jour de session à cette personne. Elle pourra ajuster le jour dans son propre profil dans l'espace membres.

N'oubliez pas que vous devez sélectionner le nombre approprié de jours de session en fonction de votre type de forfait (c.-à-d., pour un forfait à la demande de 3 jours, vous devez sélectionner 3 jours de session). Dans notre exemple, sélectionnez un jour de session par participant. Si vous faites une erreur, le système vous demandera de choisir le nombre de jours approprié.

TBD

Vous remarquerez que tous les autres champs (sauf ceux du premier participant) ont été définis **TBD (9)** par défaut. Si vous n'avez pas les informations de vos participants ou si vous ne savez pas encore qui va assister à l'événement, vous

pouvez laisser TBD dans ces champs (il faut que ce soit TBD [en majuscules] et aucun autre texte).

Vous pouvez alors continuer l'inscription. Une fois terminé, vous pourrez vous connecter à votre compte personnel et attribuer les champs TBD aux participants appropriés (*voir la dernière section de ce guide*).

Pour les champs TBD, il N'EST PAS nécessaire de sélectionner les jours de session. Une fois l'inscription terminée, votre participant pourra également choisir ses jours de session en se connectant à son compte personnel avant la date limite du 6 novembre 2023. **Le choix du jour de la session est sujet à disponibilité pour les options de laissez-passer de type "en personne".*

Bien entendu, si vous savez déjà qui sera présent, vous pouvez saisir les informations à ce stade. Toutes les personnes dont l'adresse courriel a été saisie recevront un courriel de confirmation d'inscription à l'événement.

Cliquez sur **Suivant** pour accéder à la page du résumé de l'inscription.

D- Vérifiez votre RÉSUMÉ DE L'INSCRIPTION

Assurez-vous de faire défiler la page du résumé de l'inscription pour vérifier les détails avant de terminer vos inscriptions !

Revue de votre inscription

SEMAINE DE PP 2023

Date: 21 novembre 2023 - 24 novembre 2023
Endroit: Shaw Centre, 55 Colonel By Dr Ottawa ON

Informations du profil

Nom: Jill Peters
Nom de la compagnie: Financial Management Institute of Canada
Adresse de courriel: jill.peters@fmi.ca

4 JOURS - Seulement en personne
(2 Participants)

Participant

Nom: Jill Peters
Nom de la compagnie: Financial Management Institute of Canada
Courriel: jill.peters@fmi.ca

Participant

Nom: TBD TBD
Nom de la compagnie: TBD
Courriel: TBD

1 JOUR - En personne et à la demande
(3 Participants)

Participant

Nom: Jill Peters
Nom de la compagnie: Financial Management Institute of Canada
Courriel: jill.peters@fmi.ca

Sessions

Nov 22, 2023 (8 h 40 : 16 h) - mercredi

Participant	Participant
Nom: TBD TBD	Nom: TBD TBD
Nom de la compagnie: TBD	Nom de la compagnie: TBD
Courriel: TBD	Courriel: TBD

ACCÈS COMPLET - Seulement à la demande
(1 Participant)

Participant

Nom: Jill Peters
Nom de la compagnie: Financial Management Institute of Canada
Courriel: jill.peters@fmi.ca

La page du résumé de l'inscription présente les détails de l'événement, les informations de l'acheteur dans la section Informations du profil et les types de forfaits sélectionnés, ainsi que les détails des participants et des jours de session sélectionnés **(12)**.

Vous remarquerez que certaines informations des participants ont encore la mention TBD. En tant qu'acheteur, vous pourrez les attribuer plus tard dans votre profil personnel (*le participant pourra également se connecter à son compte personnel et sélectionner ses jours de session*).

Tous les participants dont l'adresse courriel a été fournie lors de l'inscription recevront un courriel de confirmation les informant qu'ils sont inscrits à la Semaine de PP et leur donnant des détails sur leurs types de forfaits et leurs jours de session. *Ce courriel de confirmation leur indiquera également comment se connecter à leur profil personnel.*

Le dernier jour pour attribuer vos forfaits ou ajouter/modifier des jours de session* est le 6 novembre 2023. Aucun changement ne pourra être apporté aux forfaits après cette date. *Le choix du jour de la session est sujet à disponibilité pour les options de laissez-passer de type "en personne".

E- Effectuez votre paiement sur la PAGE DE PAIEMENT

Sommaire de la commande

Veuillez vous assurer de l'exactitude des renseignements inscrits dans votre commande, et utilisez le bouton **Précédent** ci-dessous pour la modifier, au besoin.

Description	Participant	Prix unitaire	Quantité	Prix
4 JOURS - Seulement en personne	Jill Peters	----- \$	2	----- \$
1 JOUR - En personne et à la demande	Jill Peters	----- \$	3	----- \$
ACCÈS COMPLET - Seulement à la demande	Jill Peters	----- \$	1	----- \$
Global Discount	Jill Peters	-50,00 \$	6	-300,00 \$
Sous-total				----- \$
TVH				----- \$
Total (CAD)				----- \$

TPS/TVH 12215 2358 RT0001.

Informations sur le paiement

Mode de paiement *

☐ Carte de crédit ☒ Chèque

En sélectionnant cocher et en cliquant sur Continuer, vous obtiendrez une facture avec des instructions d'envoi. Une copie du reçu ou de la facture sera également envoyée à votre adresse électronique.

Bon de commande:

Votre paiement sera traité lorsque vous cliquerez sur le bouton « Terminer l'inscription ».

Mode de paiement * 10

☒ Carte de crédit ☐ Chèque

Nom sur la carte *

Numéro de carte de crédit *

Date d'expiration *

MM YYYY

Code de sécurité *

Votre paiement sera traité lorsque vous cliquerez sur le bouton « Terminer l'inscription ».

Veuillez vous assurer de l'exactitude de l'information ci-dessous.

Veuillez noter que les transactions par carte de crédit seront traitées immédiatement et qu'elles apparaîtront sur votre prochain relevé.

11

VISA **MasterCard** **Moneris SOLUTIONS**

Transaction en ligne sécurisée: Une fois la transaction traitée, vous recevrez immédiatement une confirmation.

Si vous choisissez de payer par chèque, cliquez sur le bouton Suivant. Une facture sera ainsi créée et apparaîtra à l'écran accompagnée de directives d'envoi par la poste.

Une copie de votre reçu de transaction par carte de crédit sera également envoyée à l'adresse courriel que vous avez fournie.

Le **sommaire de la commande** vous donne toutes les informations relatives à vos inscriptions : le nombre de billets achetés, les types de forfaits et le montant total facturé.

Si vous commandez 5 forfaits ou plus, votre rabais par forfait sera indiqué dans le sommaire de la commande et sur la facture/le reçu, sous forme de rabais global.

La section **Informations sur le paiement (10)** propose différents modes de paiement pour votre commodité. Il suffit de sélectionner le mode de paiement (carte de crédit ou chèque) et le système fournira les champs nécessaires pour effectuer le paiement.

Vous pouvez utiliser le bouton **Précédent** pour revenir à la page de sélection des forfaits si vous souhaitez effectuer des changements.

Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur **Terminer l'inscription (11)** pour terminer la procédure d'inscription. Une facture sera générée et vous pourrez la sauvegarder ou la télécharger.

Comme vous avez effectué cet achat, la facture vous sera également envoyée par courriel et pourra être consultée et téléchargée dans votre profil personnel. Si vous avez indiqué une deuxième adresse courriel sur la première page d'inscription (2), cette personne recevra aussi une copie de la facture contenant tous les détails de l'inscription.

IMPORTANT : le dernier jour pour annuler votre inscription et recevoir un remboursement complet est le **30 septembre 2023**.

Si vous avez demandé de payer par chèque, mais décidez ensuite de changer et de payer par carte de crédit, veuillez envoyer un courriel à registrar@fmi.ca pour qu'ils traitent le paiement par carte de crédit.

F- Connectez-vous à votre COMPTE PERSONNEL

The image shows a screenshot of the fmi*igf website's login page. At the top, there are social media icons (LinkedIn, Facebook, Twitter) and language options (Se connecter, ENGLISH, FRANÇAIS). The main header features the fmi*igf logo. Below the header, there is a green bar with the text "DEVENIR MEMBRE" and a dark grey bar with "ACCUEIL" and "Se connecter". The main content area has a white box titled "OUVERTURE DE SESSION" with two input fields: "Adresse courriel" and "Mot de passe". A green callout bubble with the number "13" points to the "Première session ou vous avez oublié votre mot de passe ?" link. To the right of the login box, there is a separate box titled "VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE ?" with an input field for the email address and "Retour" and "Soumettre" buttons. A text box to the right of the main page says: "Vous pouvez vous connecter à votre compte personnel à l'aide de ce lien : <https://crm.fmi.ca/login>".

Une fois que vous avez acheté vos forfaits sur la page d'inscription à l'événement, vous avez la possibilité d'accéder aux détails de vos inscriptions dans votre profil personnel sur le site Web du fmi*igf.

Veillez vous connecter à votre compte personnel à l'aide de ce lien : <https://crm.fmi.ca/login>.

Cette page de connexion est pour tout le monde, que vous soyez coordinateur de groupe ou participant. Vous pouvez vous connecter à votre compte personnel et consulter vos inscriptions et votre profil.

Si vous vous connectez pour la première fois à ce portail, vous devrez réinitialiser votre mot de passe avant d'accéder à votre profil. Dans le cas contraire, un message d'erreur s'affichera.

Pour ce faire, cliquez sur « **Première session ou vous avez oublié votre mot de passe ?** » (13).

Utilisez ce même lien pour réinitialiser votre mot de passe. Une fois que vous avez cliqué sur le lien, saisissez votre adresse courriel (celle que vous avez utilisée sur la page d'inscription à la Semaine de PP) (1). Vous recevrez ensuite un courriel contenant un lien pour réinitialiser votre mot de passe.

(Si vous connaissez quelqu'un qui souhaite créer un nouveau compte, il lui suffit de cliquer sur « Devenir membre » en haut de l'écran et de suivre les étapes.)

G- Consultez vos INSCRIPTIONS

Sélectionnez **Mes inscriptions (14)**. En tant que coordinateur de groupe, vous pourrez consulter/modifier toutes les inscriptions de vos participants et attribuer les TBD.

Si l'un de vos participants se connecte à son compte personnel, il ne verra que les informations relatives à son inscription (il ne pourra pas voir les informations des autres participants du groupe).

in f t

Jill Peters Déconnexion ENGLISH FRANÇAIS

fmi igf

ZONE DES MEMBRES DEVENIR MEMBRE

ACCUEIL

Zone des membres

Navigation

Bienvenue sur votre profil en ligne, Jill Peters.

Informations individuelles

Numéro d'identification : 00000

Nom de la compagnie : Financial Management Institute of Canada

Type d'adhésion à l'igf : Regular

Affiliation au chapitre : Capital Chapter (Ottawa/Gatineau)

14

- Zone des membres
 - Mon profil
 - Mes inscriptions
 - Historique des transactions
 - Mes heures de DPC
 - Centre de documentation

Voici un exemple de la page d'accueil d'un compte personnel. Dans cette zone principale, l'utilisateur peut mettre à jour les informations de son profil, consulter ses inscriptions aux événements, voir tous les événements nationaux et régionaux actifs, acheter d'autres billets et télécharger ses factures/reçus.

in f t

Jill Peters Déconnexion ENGLISH FRANÇAIS

fmi igf

ZONE DES MEMBRES DEVENIR MEMBRE

ACCUEIL > ZONE DES MEMBRES

Mes inscriptions

Navigation

15

Événement	Hôte FMI	Date	Nombre de participants	
Semaine de PP 2023		21 novembre, 2023 - 24 novembre, 2023	6	+ Étendre Acheter des billets

- Zone des membres
 - Mon profil
 - Mes inscriptions
 - Historique des transactions
 - Mes heures de DPC
 - Centre de documentation

Après avoir cliqué sur **Mes inscriptions (14)**, le système affichera les **détails de l'événement (15)**, ainsi que le nombre de participants que vous avez inscrits.

H- ATTRIBUEZ VOS FORFAITS RESTANTS AVANT LE 6 NOVEMBRE !

Navigation

Zone des membres - Devenir membre

Mes inscriptions

Événement	Hôte FMI	Date	Nombre de participants	
Semaine de PP 2023		21 novembre, 2023 - 24 novembre, 2023	6	Étendre (16) Acheter des billets
Semaine de PP 2023		21 novembre, 2023 - 24 novembre, 2023	6	Modifier Acheter des billets

Prénom	Nom de famille	E-mail	Billet	Date d'inscription	
1	JIT	Fidèle	4 JOURS - Seulement en personne	14 sept. 2023	Éditer
2	TBD	TBD	4 JOURS - Seulement en personne	14 sept. 2023	Éditer
3	TBD	TBD	1 JOUR - En personne et à la demande	14 sept. 2023	Éditer
4	TBD	TBD	1 JOUR - En personne et à la demande	14 sept. 2023	Éditer (17)
5	TBD	TBD	1 JOUR - En personne et à la demande	14 sept. 2023	Éditer
6	TBD	TBD	ACCÈS COMPLET - Seulement à la demande	14 sept. 2023	Éditer

3 TBD TBD TBD 1 JOUR - En personne et à la demande 14 sept. 2023 Éditer

Prénom Nom de famille Entreprise Titre

TBD TBD TBD

Téléphone E-mail

TBD TBD

Besoins alimentaires

Session(s)

☐ Nov 21, 2023 - mardi - Les sujets d'actualité

☐ Nov 22, 2023 - mercredi - Les principaux développements dans la fonction de contrôleur

☐ Nov 23, 2023 - jeudi - La technologie, l'innovation et l'expérimentation

☐ Nov 24, 2023 - vendredi - La mobilisation des gens

SAVE

VOUS DEVEZ SÉLECTIONNER TOUS LES JOURS DE SESSION et attribuer vos billets d'ici le 6 NOVEMBRE 2023

Sélectionnez le bouton **Étendre (16)** pour voir des informations plus détaillées sur vos inscriptions. *Si vous avez saisi les coordonnées des participants, elles s'afficheront sous Prénom, Nom de famille et Courriel, sinon elles apparaîtront simplement comme TBD.*

Vous pouvez attribuer les forfaits TBD aux participants en cliquant sur le bouton **Éditer (17)** pour chaque forfait acheté.

Note : avant de procéder à l'attribution des TBD, veuillez rassembler les informations obligatoires des participants, telles que leur prénom, nom de famille, organisation et adresse courriel, sans lesquelles vous ne pourrez pas attribuer les forfaits aux participants de votre choix.

Veuillez remplacer les TBD par les informations pertinentes dans les champs respectifs avant le 6 novembre.

Dans la zone "**Jour de la session**" (18), vous devez cocher la case correspondant à l'un des jours disponibles en fonction du type de billet indiqué sous ce laissez-passer afin de pouvoir continuer.

Note : si vous saisissez une adresse électronique, vous devez attribuer un jour de session à cette personne. Elle pourra ajuster le(s) jour(s) dans son propre profil dans son espace membre.

Le dernier jour pour attribuer les billets ou sélectionner les jours de session* est le 6 novembre 2023. Aucun changement ne pourra être apporté aux inscriptions après cette date. *Le choix du jour de la session est sujet à disponibilité pour les options de laissez-passer de type "en personne".

Veuillez sélectionner le nombre exact de jours correspondant au type de forfait. Si vous sélectionnez plus ou moins de jours que le type

de forfait, le système ne vous permettra pas de continuer.

En tant que coordinateur de groupe, vous pouvez également saisir les besoins alimentaires/choix de repas à ce moment ou revenir plus tard pour fournir ces détails. Vous pouvez aussi demander à vos participants de se connecter à leur profil personnel et de saisir ces informations.

Une fois que vous avez saisi toutes les informations nécessaires, n'oubliez pas de **cliquer sur le bouton « SAVE »** pour terminer l'attribution du forfait, sinon le système ne sera pas mis à jour en conséquence.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez nous contacter à registrar@fmi.ca.

Nous serons heureux de vous aider !