



Au service du
GOUVERNEMENT,
au service des
CANADIENS.

La solution d'achats électroniques (SAE)

Exposé à l'Institut de la gestion financière

Michel Turbide

Secteur de la transformation du programme des Approvisionnements

Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC)

Le 22 novembre 2018



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Contexte

Lettre de mandat de Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC)

« Moderniser les pratiques en matière d'approvisionnement de façon à ce qu'elles soient plus simples et moins lourdes sur le plan administratif, mettre en œuvre un contrôle moderne, favoriser une plus grande concurrence et adopter des pratiques qui appuient les objectifs de notre politique économique, y compris l'innovation ainsi que l'approvisionnement écologique et social. »

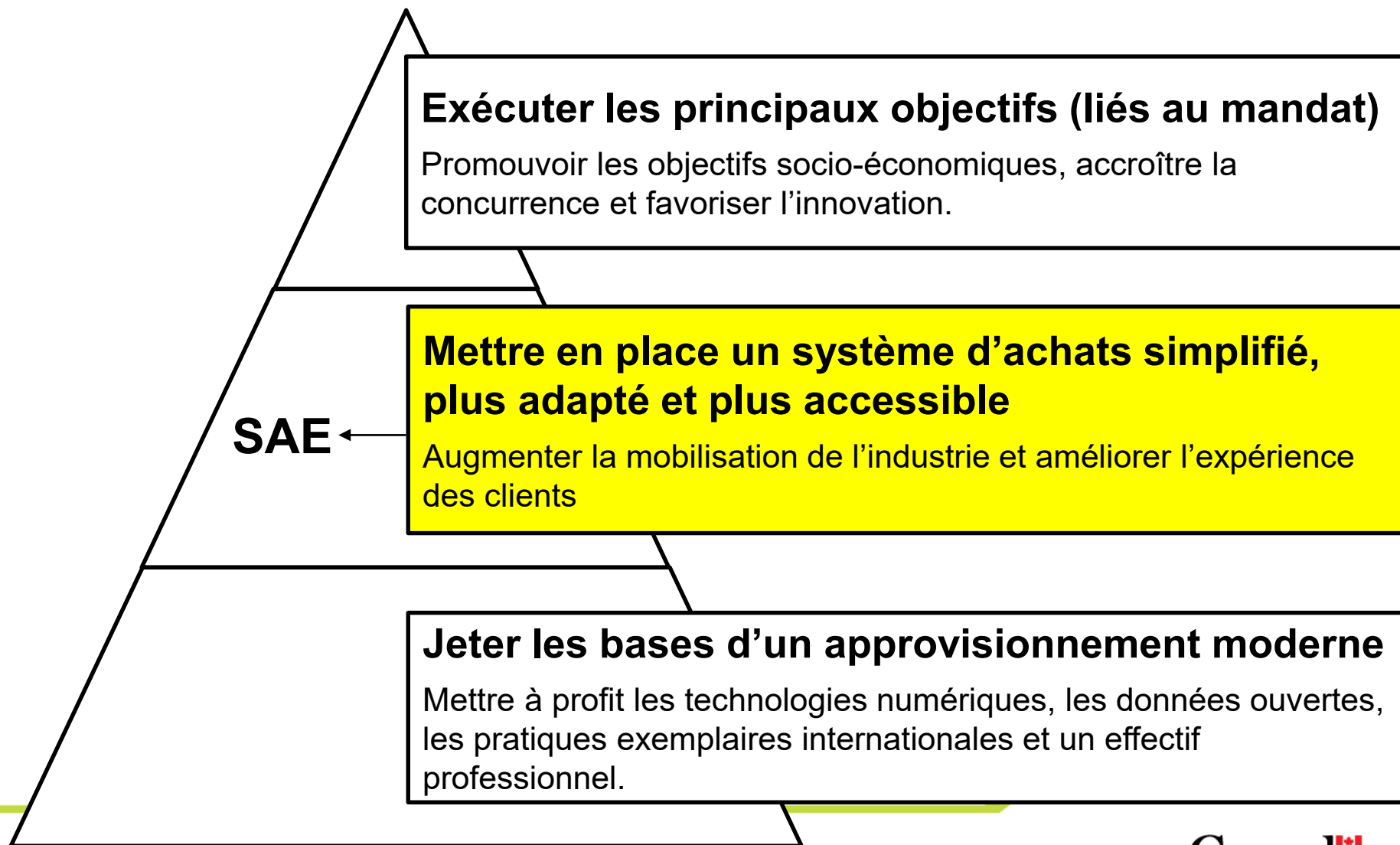
La SAE à l'appui de la modernisation des achats

« Créer un système d'approvisionnement accessible de calibre mondial qui optimise les ressources tout en faisant progresser les objectifs socio-économiques du gouvernement, en simplifiant le système d'approvisionnement pour les fournisseurs et les ministères clients et en fournissant de meilleurs résultats aux Canadiens. »

– Ministre Carla Qualtrough



Cadre de modernisation des achats



Contexte du projet de SAE

Budget 2018

- Dans le cadre du budget de 2018, le gouvernement du Canada s'est engagé à moderniser la fonction d'approvisionnement en prévoyant 196,8 millions de dollars sur cinq ans pour établir une solution d'achats électroniques (SAE) aux fins d'un approvisionnement meilleur et plus simple.
- *« Le transfert à l'approvisionnement en ligne... Plus de fournisseurs pourront se brancher au gouvernement et les possibilités en matière d'approvisionnement du gouvernement seront plus accessibles aux fournisseurs potentiels, peu importe leur taille ou leur emplacement géographique. » (119)*

Attribution du contrat pour la SAE

- Le 4 juillet 2018, le gouvernement du Canada a attribué un contrat à Infosys Public Services pour la mise en œuvre et la gestion de la solution d'achats électroniques (SAE).
- Ernst & Young (gestion des changements du processus) et SAP (technologie) sont des sous-traitants dans le cadre de l'entente.
- Le contrat sera d'une durée de cinq ans et pourra être prolongé pour un maximum de sept périodes d'option, s'il est établi avec succès.



Facteurs stratégiques relatifs à l'approvisionnement

- **Axé sur les résultats** – Dans la Demande de propositions, on a évité de préciser la démarche de mise en œuvre à adopter, de sorte que les fournisseurs étaient libres de proposer celle qui leur permettait d'obtenir les meilleurs résultats.
- **Modalités négociées** – Grâce à un nouveau processus d'établissement des modalités, le gouvernement du Canada (GC) disposait de la souplesse nécessaire pour négocier les modalités avec le fournisseur le mieux classé.
- **Portes de sortie** – Des modalités contraignantes ont été intégrées au contrat de la SAE pour permettre à l'État de mettre fin au contrat, s'il le juge nécessaire.
- **La SAE est un projet phare en matière de service infonuagique** – Premier logiciel d'entreprise du GC servant de solution de service
- **Validation de principe** – Une démonstration en direct pendant l'évaluation a permis de prouver que la technologie était conforme aux prétentions du fournisseur.
- **Jalons itératifs** – Jalons fondés sur le rendement pour récompenser la livraison de solutions qui fonctionnent.
- **Proposition d'innovation** – Les propositions étaient évaluées en fonction des innovations supplémentaires que les soumissionnaires pouvaient fournir pour augmenter la valeur pour le GC.
- **Les gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux** auront la possibilité d'accéder à la SAE et d'acquérir cette solution.



Objectifs stratégiques

La SAE modernisera les pratiques d'approvisionnement public, les rendra moins lourdes sur le plan administratif et permettra le déploiement d'une fonction de contrôleur moderne.

En outre, la SAE offrira les avantages suivants :

- offrir un meilleur rapport qualité-prix à la population canadienne par l'obtention de meilleurs résultats en matière d'approvisionnement;
- améliorer le service à la clientèle en donnant aux ministères et aux organismes un accès en ligne facile aux données et aux services d'approvisionnement;
- faciliter la participation des fournisseurs au processus d'approvisionnement;
- gérer les dépenses du gouvernement de façon intégrée;
- doter les professionnels de l'approvisionnement de nouveaux outils, processus et technologies leur permettant d'offrir aux clients des services efficaces.



Modernisation de
l'organisation



Interactions
transparentes avec
les fournisseurs



Renseignements
fiables



Valeur optimisée pour la population
canadienne par l'obtention de meilleurs
résultats en matière d'approvisionnement



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Avantages de la SAE



Clients

Achats plus faciles

Source
d'approvisionnement
unique

Simplification de la
prestation des services
aux clients et réduction
du fardeau administratif

Gain de valeur grâce à
une plus grande
concurrence



Fournisseurs

Ventes plus faciles

Facilité accrue, réduction
des coûts et fardeau
moindre liés aux
soumissions

Simplification des
processus et
raccourcissement
des cycles
d'approvisionnement

« Une fois suffit! » :
diminution des saisies
d'information
redondantes



SPAC

Meilleur service

Contrat moins risqué
et plus rapide

Renseignements de
meilleure qualité et
contrôle accru

Remplacement des
applications en place par
des systèmes modernes



Professionnels de l'approvisionnement

Efficacité améliorée

Passage à une valeur
plus élevée ajoute des
fonctions

Productivité, efficience
et efficacité accrues

Meilleures données,
meilleure gestion



Canadiens

Gain de valeur

Soutien aux opérations
gouvernementales plus
efficaces

Visibilité et
transparence accrues

Écologisation des
opérations
gouvernementales



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

SAE – Principales composantes

Un système d'achats en ligne convivial et accessible, caractérisé par des outils et services modernes dont les principales composantes sont les suivantes :

1. Approvisionnement et passation de marchés pour les professionnels de l'approvisionnement

- Appuie les fonctions de base en matière de passation de marchés : rédaction et gestion de contrats, demandes de propositions, rendement du fournisseur, analyses et rapports (de la sélection du fournisseur au contrat).

2. Gestion des relations avec les fournisseurs, pour les fournisseurs

- Offre des options de ciblage, d'intégration et de connectivité, en plus de permettre les opérations commerciales et les échanges collaboratifs entre l'acheteur et les fournisseurs.

3. Catalogues électroniques pour les acheteurs du gouvernement

- Facilitent la commande en ligne de biens et services commerciaux à partir d'outils d'approvisionnement établis par SPAC, comme les offres à commandes et les arrangements en matière d'approvisionnement.
- Sont liés aux systèmes financiers du gouvernement pour assurer un approvisionnement de bout en bout..
- Appuient l'approvisionnement collaboratif avec le secteur public canadien élargi (recours aux outils de SPAC).

4. Nouveau service électronique d'appels d'offres du gouvernement

- Remplace le service d'appels d'offres Achats et ventes (www.achatsetventes.gc.ca) qui, à l'heure actuelle, ne permet que la publication des appels d'offres – il ne s'agit pas d'une plateforme d'achats électroniques.
- Respecte les obligations de publication en vertu de l'accord commercial, ainsi que les objectifs liés à la transparence, à l'ouverture et aux données ouvertes.
- Crée un « point d'accès unique » pour les appels d'offres du secteur public, conformément à l'AECG et à l'ALEC.



Mise en application des leçons apprises

Dans la foulée du projet Solution d'achats électroniques, les leçons apprises d'autres projets de transformation des activités axés sur les TI ont été intégrées :

Éviter un « big bang » | les mécanismes de sortie

Approche de mise en œuvre rigoureuse et souple

Approche de mise en œuvre progressive, avec améliorations continues intégrées

Normaliser et simplifier les processus intégraux par l'entremise de la gouvernance avant de passer aux services électroniques

Veiller à prévoir suffisamment de temps et de fonds aux fins d'intégration, y compris la formation et la transition

Continuer à utiliser l'ancien système en parallèle jusqu'à ce que le nouveau soit stable

Éviter les processus de changement en lien avec la personnalisation, de manière à cadrer avec la solution commerciale de TI



Gestion du changement

- La stratégie de gestion du changement liée à la SAE est fondée sur les pratiques de pointe de l'industrie :
 - **Direction** – Les dirigeants sont sur la même longueur d'onde, mobilisés et comprennent leurs responsabilités.
 - **Relations avec les intervenants** – Les intervenants sont mobilisés au moyen d'activités de gestion du changement ciblées et bien planifiées.
 - **Communication et mobilisation** – Des messages efficaces adaptés aux besoins de chaque groupe d'intervenants seront diffusés au fil de la mise en œuvre.
 - **Alignement organisationnel** – Les processus, la gouvernance, la structure et la culture s'inscrivent dans la vision d'avenir de l'organisation.
 - **Mesures et évaluations** – Des mesures visant à évaluer l'avancement du projet et l'efficacité des changements ont été définies.
 - **Formation et connaissances** – Connaissances, outils et formation visant à assurer la réussite à long terme du projet.
- Une équipe de gestion du changement dévouée est en place pour appuyer les activités de gestion du changement au moyen de communications efficaces et grâce à la mobilisation de l'ensemble des intervenants.



Thèmes liés à la gestion du changement

- **Changement de culture et de comportement** : Le sentiment de « perte de contrôle » (perte d'un processus qu'on s'est approprié) et, de ce fait, le besoin d'obtenir l'acceptation de tous les intervenants ont été soulevés à quelques reprises, en particulier à l'égard des approbations.
- **Formation, communications et mobilisation des intervenants** : La nécessité de comprendre la situation dans son ensemble, de savoir d'avance ce qui s'en vient (p. ex., quelle formation, quand et comment), de diffuser plus de renseignements sur la phase de transition, d'offrir une formation de qualité et d'obtenir un soutien après la mise en service a été soulevée.
- **Évolution des rôles et besoin d'éclaircir les rôles et responsabilités** : Il faut mettre l'accent sur la compréhension uniforme et commune des rôles et responsabilités, des transferts et des points d'intégration dans le processus de bout en bout en ce qui concerne divers groupes d'utilisateurs finaux et d'intervenants.
- **Gouvernance des données principales et manque « perçu » de fiabilité des services infonuagiques** : Sensibiliser le gouvernement sur les processus et les rôles en matière de gouvernance ainsi que sur les protocoles et mesures de sécurité invoquées pour déclencher une transition culturelle vers la solution infonuagique et pour favoriser son adoption.



Approche par étapes

Pour assurer une transition en douceur vers la nouvelle solution d'achats électroniques (SAE) pangouvernementale, celle-ci sera mise en œuvre en deux phases :



La SAE sera mise en œuvre progressivement au sein de SPAC et établira une base de référence pour une mise en œuvre élargie dans l'ensemble du GC. Elle devrait être entièrement fonctionnelle d'ici la fin de 2020.

1

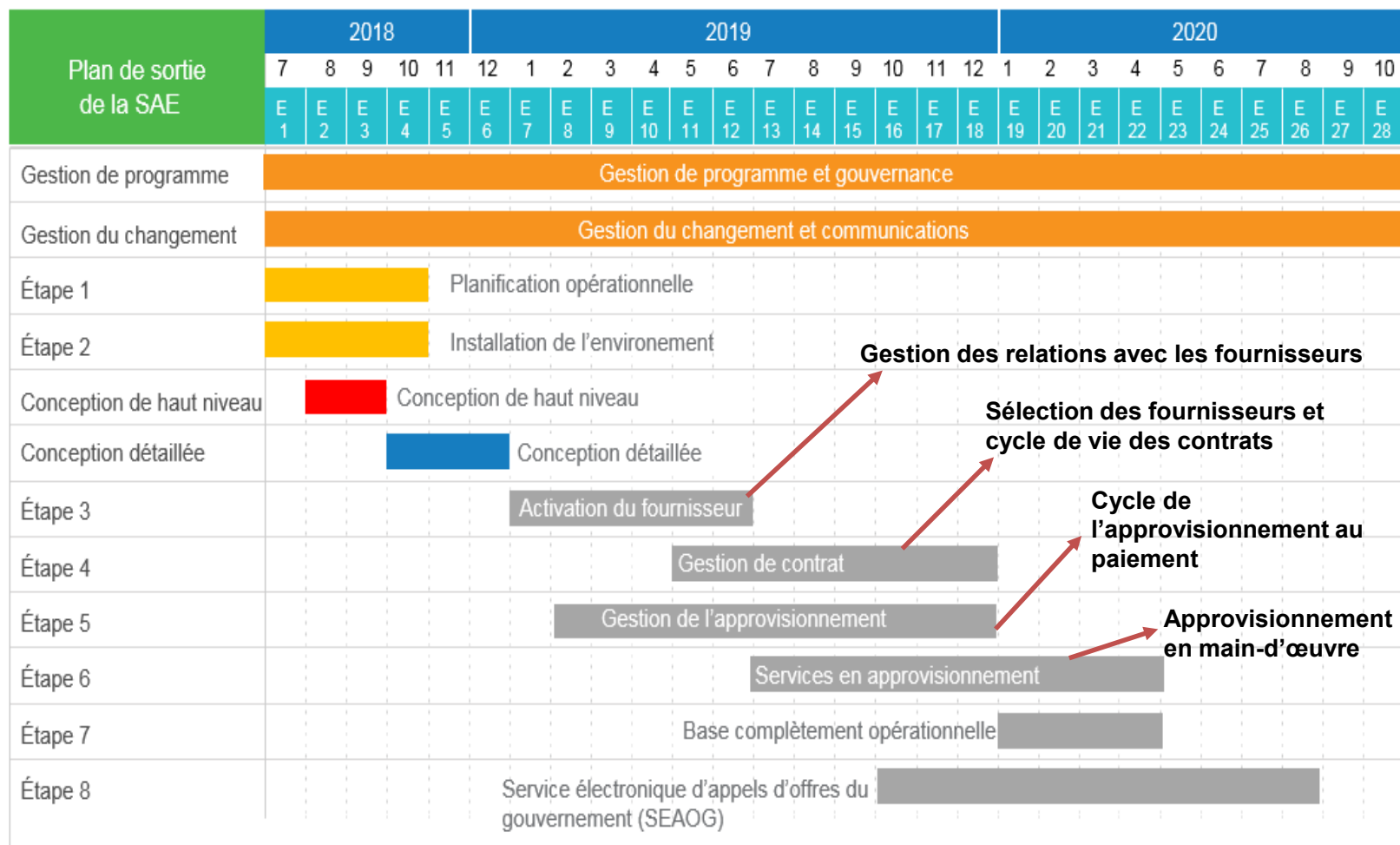


Une fois qu'elle aura été mise en œuvre avec succès et qu'elle aura reçu le financement et les approbations du CT, la phase 2 permettra d'étendre la solution à d'autres ministères (prévue pour 2021).

2



Calendrier de mise en œuvre



Portée du BCG, conception et
déploiement



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Conception générale

- Du 20 août au 4 octobre, Ernst & Young a animé des séances de travail sur la conception générale auxquelles prenaient part le GC et d'autres intervenants, dans le but :
 - d'évaluer et de valider l'approvisionnement au GC dans son état actuel
 - de répertorier les principales lacunes et les principaux défis
 - d'obtenir une rétroaction variée et exhaustive à l'égard du projet
 - d'élaborer les processus opérationnels de l'état futur
 - de concevoir les processus opérationnels en lien avec la conception détaillée de la SAE
- La phase de conception générale visait à jeter les bases en vue de l'élaboration des processus d'achat relatifs au système
- Exercices de collaboration avec des intervenants du GC dans les domaines de l'approvisionnement, de la passation de marchés et des politiques et élaboration d'éléments de conception opérationnelle qui serviront à la conception détaillée
- Divers intervenants du GC ont participé aux séances sur la conception générale :
 - Autres ministères (importance d'une plateforme pouvant être déployée à l'échelle du GC)
 - Secteur des opérations financières
 - Secteur de la gestion financière du Secrétariat du Conseil du Trésor



Conception générale (suite)

Contributions à la conception générale

Flux de processus de l'état actuel

Politiques

Modèles

Réunions

Activités de conception générale

Regroupement d'éléments de conception

Ateliers de collaboration

Discussions approfondies

Conception de processus opérationnels

Résultats de la conception générale

Flux de processus de l'état futur

Document de conception des processus opérationnels

Document sur les exigences opérationnelles

Examen, rétroaction et discussions collaboratives en continu



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Réalisations découlant de la conception générale

- Du 24 septembre au 4 octobre, le GC et d'autres intervenants ont participé à des ateliers de collaboration dans le but de réaliser ce qui suit :
 1. **Analyse de l'état actuel** – Analyse des processus d'approvisionnement actuels pour veiller à ce que le GC soit en mesure d'effectuer une transition sans heurts vers Ariba, tout en maintenant le plus haut niveau de conformité.
 2. **Analyse concordance-écart** – Aperçu et validation des exigences découlant de l'analyse concordance-écart. Démonstration de bout en bout de SAP Ariba et de FieldGlass pour en définir les avantages et l'applicabilité pour le GC.
 3. **Établissement des principes directeurs** – Rencontre avec les leaders du GC pour confirmer les principes directeurs qui s'appliqueront au futur cadre des processus d'achat.
 4. **Conception provisoire des processus de l'état futur** – Élaboration du cadre provisoire des processus de l'état futur en fonction des capacités d'Ariba, de Fieldglass et des pratiques exemplaires.
 5. **Équipe de collaboration** – Mise à jour des flux de processus dans le cadre d'une discussion collaborative, et validation des exigences opérationnelles, des principes directeurs, des risques, des contrôles, des répercussions des changements et des paramètres clés.
 6. **Document sur la conception des processus opérationnels** – Ébauche du document soumise en prévision du début de l'examen des processus de l'état futur.



Parcours de l'équipe de collaboration

01 Bienvenue à la SAE



02 De la sélection du fournisseur au contrat
De l'approvisionnement au paiement
Données
Examen des processus



03 Services
Gestion des relations avec les fournisseurs
Examen des processus



04 Discussion et acceptation

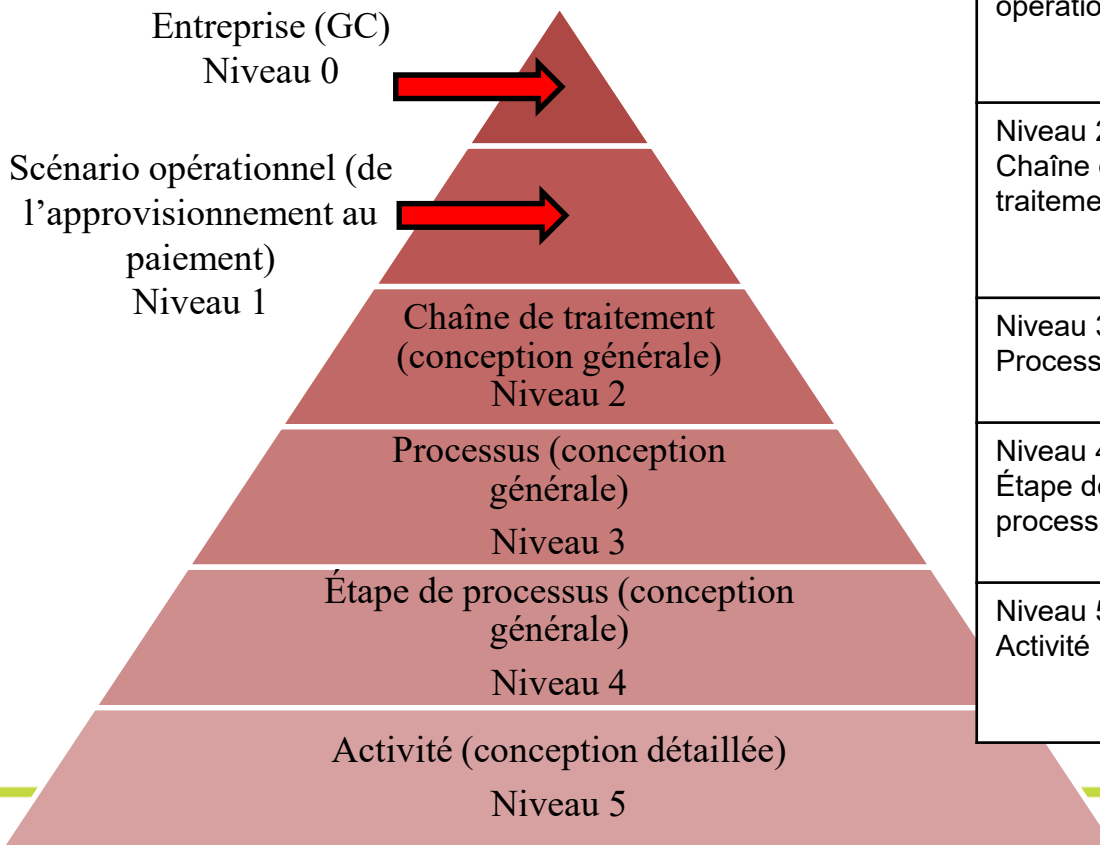


Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Niveaux des processus d'achat – définition



Niveau	Description et exemples
Niveau 0 Entreprise	Tous les processus opérationnels à l'échelle du GC
Niveau 1 Scénario opérationnel	Ensemble de processus opérationnels exécutés dans une organisation ou à l'échelle de cette dernière dans le but de réaliser une fonction opérationnelle dans son ensemble (p. ex., de l'approvisionnement au paiement).
Niveau 2 Chaîne de traitement	Ensemble de tâches interreliées amorcées en réaction à un événement et qui visent un résultat précis pour le client du processus (p. ex. demande d'achat).
Niveau 3 Processus	La définition de « processus » s'applique aussi aux « sous-processus » (p. ex., détermination des exigences).
Niveau 4 Étape de processus	Plus bas niveau de décomposition d'un processus opérationnel, qui entraîne un changement d'état ou de situation (p. ex., détermination de la disponibilité des fonds).
Niveau 5 Activité	Étape d'une transaction qui, elle-même, n'apporte aucun avantage au client. Son objectif est de cerner les données nécessaires à la réalisation d'une étape de processus.

Schémas de processus

- Durant la réunion de l'équipe de collaboration sur la conception générale, nous avons examiné les processus de niveau 4.
- Ces schémas de processus de niveaux 3 et 4 mis à jour serviront de guide pour créer les schémas de processus de niveau 5 pour chaque niveau 4, de même que les résultats à l'appui (guides de travail sur la configuration).
- Les modules suivants renferment les processus qui ont fait l'objet de discussions :
 1. **Sélection du fournisseur à la conclusion du contrat (SFCC)** – Activités qui doivent être réalisées à partir du moment où un approvisionnement est déterminé, jusqu'à ce qu'un contrat soit attribué, signé et mis en œuvre.
 2. **Approvisionnement au paiement (AP)** – Activités qui doivent être menées à partir du moment où une demande d'achat est créée, jusqu'à ce qu'une facture soit reçue, rapprochée et payée.
 3. **Services** – Activités qui doivent être réalisées à partir du moment où un besoin d'approvisionnement en services est déterminé, puis qu'un énoncé des travaux ou ordre de travaux est attribué, signé et mis en œuvre, suivi de la gestion, de la réception et du paiement des services fournis.



Schémas de processus (suite)

4. **Données de base du fournisseur** – Activités qui doivent être menées à partir du moment où un nouveau fournisseur est désigné ou que les données sur un fournisseur actuel doivent être mises à jour. Ce processus comprend également la sélection, la qualification et l'intégration du fournisseur ainsi que le traitement de nouvelles données de base du fournisseur.
 5. **Données de base du compte budgétaire** – Activités qui doivent être réalisées à partir du moment où un nouveau compte budgétaire est déterminé et créé ou qu'un compte budgétaire existant doit être mis à jour. Ce processus comprend également la désactivation de comptes sur demande.
 6. **Gestion des relations avec le fournisseur (GRF)** – Activités qui doivent être menées à partir du moment où le besoin de faire affaire avec un nouveau fournisseur est cerné, jusqu'à ce que le fournisseur fasse l'objet d'une enquête et soit approuvé pour faire affaire avec le GC, y compris la gestion du rendement du fournisseur.
- Le fait de discuter de ces processus avec l'équipe de collaboration permet aux participants de prendre part aux séances sur la conception générale, tout en profitant des processus à jour qui sont soutenus par des pratiques exemplaires et le GC.



Avantages

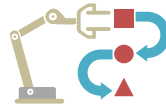
- À la fin de chaque processus, les équipes ont souligné les principaux avantages découlant de la mise en œuvre des processus d'approvisionnement de l'état futur. Plus précisément, la SAE :

donne accès à une bibliothèque de clauses utilisées fréquemment pour automatiser le processus de création de contrats;



permet aux utilisateurs d'accéder à un dépôt de politiques et à une matrice d'applicabilité;

permet l'automatisation du processus d'approbation;



appuie la création de modèles normalisés pour l'approvisionnement et l'attribution de contrats;

accroît la visibilité et la conformité des dépenses;



crée une expérience de gestion du cycle de vie du fournisseur de bout en bout entièrement accessible;

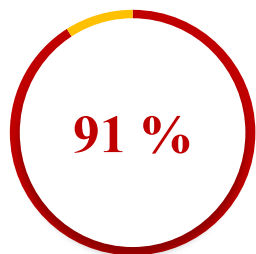
oriente et automatise les processus de diligence raisonnable;



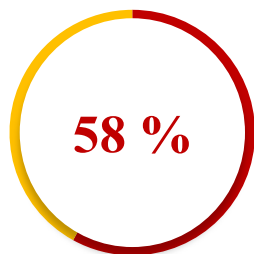
réduit considérablement les engagements papier.

Principes directeurs généraux futurs

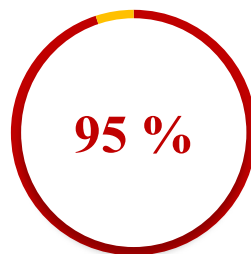
- Les participants conviennent qu'en moyenne, les processus de niveau 4 de l'état futur SFCC, AP, services, GRF et données de base du fournisseur/compte budgétaire correspondent aux principes directeurs suivants de la SAE :



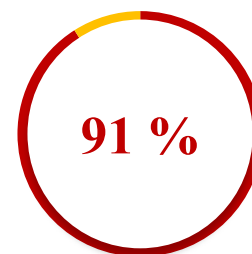
Améliorer le service offert aux clients internes



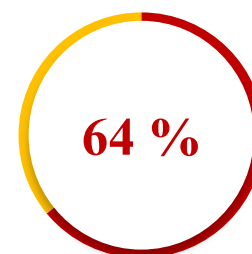
Réduire le fardeau des fournisseurs



Réduire les processus manuels



Offrir de nouveaux outils



Gérer les dépenses du gouvernement

Oui

Sans objet



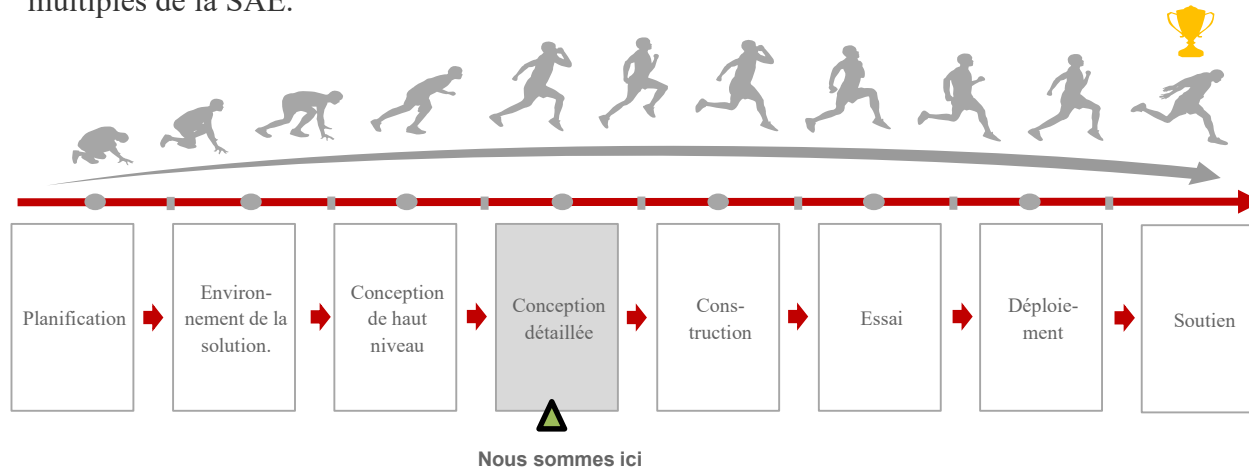
Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

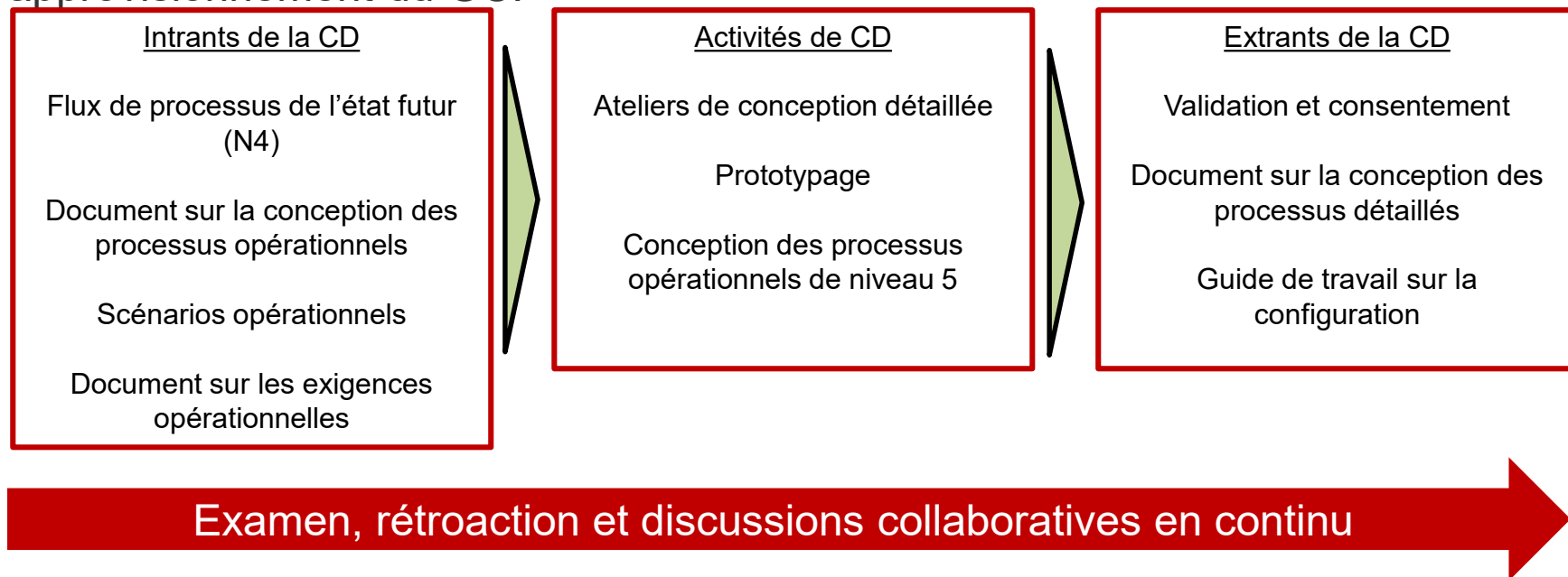
Approche de mise en œuvre

La mise en œuvre de la SAE suivra la méthode de transformation de l'approvisionnement électronique du Canada, laquelle met à profit les années de connaissances et d'expérience collectives du partenariat Infosys-EY-SAP dans le déploiement du nuage Ariba, la transformation de l'approvisionnement et la prestation de services. Elle est fondée sur le principe de la cascade, le concept agile pouvant être appliqué tout au long du programme à jalons multiples de la SAE.



Objectifs de la conception détaillée

L'objectif de l'étape de la conception détaillée (CD) est de parvenir à un ensemble de processus de niveau 5 et d'artéfacts de soutien qui serviront de base à la configuration du système à l'étape de la construction et aux étapes subséquentes du projet de la Solution d'achats électroniques (SAE). La plupart des activités de cette étape supposeront des exercices de collaboration avec les intervenants de l'approvisionnement du GC.



Façons de travailler pendant les séances de conception détaillée

Parvenir aux décisions clés

- Exprimez les changements clés.
- Soyez précis, utilisez des exemples.



Faire confiance au processus

- Faites confiance au processus et suivez-le.

Endosser les normes SAP Ariba et Fieldglass

- Pensez aux pratiques exemplaires.
- Adoptez la solution et mettez à profit son utilisation prévue.



Mettre l'accent sur la séance

- Assurez-vous d'avoir les bons renseignements sur la salle et l'heure de vos séances, car de nombreuses séances ont lieu simultanément sur divers sujets.
- Engagez-vous à être présent(e) pour toute la durée de l'atelier; ne pas partir et revenir.
- Des pauses sont prévues à l'horaire.



Prochaines étapes



Automne 2018

Étape 1 – Planification

- Mettre au point la planification initiale du projet.

Étape 2 – Environnement de la solution

- Déterminer les environnements systèmes requis.
- Déterminer les applications logicielles et les outils d'appui à la solution.
- Essais de connectivité (environnement de développement nuage – SIGMA).

Conception détaillée

- Conception en collaboration avec d'autres ministères.
- Création des feuilles de route pour les concepts de processus opérationnels.
- Achèvement des guides de travail sur la configuration.



Hiver/printemps 2018-2019

Consultations (janvier)

- Commande au paiement
- Données de base centralisées sur les fournisseurs
- Socialisation de la conception

Configuration et conception

- Configuration d'Ariba et de Fieldglass
- Connectivité nuage-sol au moyen de la plateforme d'interopérabilité avec la version ECC6 de SAP

Essai

- Mise à l'essai du système
- Mise à l'essai par les utilisateurs avec les fournisseurs et les acheteurs et utilisateurs fonctionnels de SPAC et d'autres ministères



Été 2019

Première mise en service

- Commencer à titre de projet pilote à l'échelle du Programme des approvisionnements de SPAC et de la Direction générale des finances et de l'administration.

Intégration

- Début de l'intégration de fournisseurs choisis



Incidence des acheteurs professionnels du GC non liés à l'approvisionnement



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

État actuel : application des OCAMA

- L'application sur les offres à commandes et arrangements en matière d'approvisionnement (OCAMA) est la source officielle pour les OCAMA du gouvernement du Canada.
- Les utilisateurs peuvent voir des renseignements détaillés sur le fournisseur, des listes de prix et le document d'OCAMA.

Rechercher des offres à commandes et des arrangements en matière d'approvisionnement

Commencez votre recherche en entrant un mot-clé dans le champ suivant. Pour rechercher un bien ou service particulier, vous devez inscrire le nom de celui-ci ou le numéro d'identification des biens et services (NIBS) directement dans la boîte de recherche par mots-clés. Consultez nos [Conseils de recherche](#) pour plus d'informations.

Recherche par mots-clés ?

Trier par

Pertinence

Résultats par page

10

Rechercher

Affichage des items 1 à 10 de 419 résultats.

MCGOWAN OFFICE INTERIORS INC (E60PQ-120001/061/PQ)

Description :	OFFICE SEATING /Fauteuils de Bureau (Mobiliers)
Groupes de produits obligatoires :	Mobiliers
Nom commercial du fournisseur :	MCGOWAN OFFICE INTERIORS INC
Biens et services :	N7110 - Meubles de bureau
Numéro d'accord :	E60PQ-120001/061/PQ
Ministère, organisme ou société d'État :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Région de livraison :	Alberta, Colombie-Britannique, Manitoba, Nouveau-Brunswick, Terre-Neuve-et-Labrador, Nouvelle-Écosse, Ontario, Île-du-Prince-Édouard, Québec, Saskatchewan, Région de Capitale Nationale

MIKMAQ OFFICE FURNITURE & INTERIORS INC (E60PQ-120001/060/PQ)

Description : OFFICE SEATING /Fauteuils de Bureau (Mobiliers)

Filtrez vos résultats ?

Réinitialiser les filtres

Ministères/Organismes/Sociétés d'État ?

- ☐ Affaires autochtones et Développement du Nord Canada (419)
- ☐ Affaires étrangères, du commerce et du développement (Ministère des) (419)
- ☐ Agence canadienne d'inspection des aliments (419)
- ☐ Agence de la santé publique du Canada (419)
- ☐ Agence de promotion économique du Canada atlantique (419)

[En afficher plus](#)

Région de livraison ?

- ☐ Canada (72)
 - ☐ Région de Capitale Nationale (415)
 - ☐ Ontario (79)
 - ☐ Manitoba (78)
 - ☐ Alberta (77)

[En afficher plus](#)

Groupes de produits obligatoires ?

- ☐ Recrutement de personnel (331)
- ☐ Mobiliers (87)
- ☐ Fournitures de bureau (1)



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

État futur : Catalogues électroniques

    William Chung  



Office Supplies

Description for Office Supplies



10 reams

Copy Paper, Letter Size, 8 1/2 x 11

OFFICE DEPOTBUSINESS SE...

\$31.40 USD



Facial Tissue, Kimberly-Clark, Kleenex, 2-Ply

OFFICE DEPOTBUSINESS SE...

\$5.30 USD



Hand Sanitizer, Gojo Industries, Instant Pump

OFFICE DEPOTBUSINESS SE...

\$2.46 USD



Pens & Pencils



Copier or printer paper

 Catalog items



Toner Cartridges



Desk Supplies



Pads or Notebook



Calendars and Planners



Cleaning & Other Supplies



Démonstration



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

SAP Ariba Guided Buying Development Preview

Des questions?



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

La SAE dans GCpédia

[http://www.gcpedia.gc.ca/wiki/Transformation_du_Programme_des_approvisionnement_ments - La Solution d%27achats %C3%A9lectroniques](http://www.gcpedia.gc.ca/wiki/Transformation_du_Programme_des_approvisionnement_ments_-_La_Solution_d%27achats_%C3%A9lectroniques)



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Coordonnées de la personne-ressource

Michel Turbide

Gestionnaire, livraison de la solution

Secteur de la transformation du programme des approvisionnements

Services publics et Approvisionnement Canada

Michel.Turbide@tpsgc-pwgsc.gc.ca



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

#RENDRE
LES APPROVISIONNEMENTS
FORMIDABLES

Merci!



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada